关于采购200万元及以上科学仪器设备上报四部委

联合评议报告的通知

中国科学院条件保障与财务局近期发布了关于组织我院2017年度中央级新购大型科学仪器设备联合评议工作的通知（附件1）。根据通知的相关要求，非修购专项、非国重室科研仪器设备经费采购200万元及以上设备的，需上报四部委联合评议，通过四部委（财政部、科技部、教育部、中科院）联合评议后方可采购。具体要求如下：

1、慎重确定仪器设备名称，要求规范，后续预算、进口申请、技术协议等要求保持一致。英文名称须与中文名称一致。

2、按照附件格式中的提纲逐条编写，不能有缺项落项。注意：

　　科研需求需明确，主要技术指标及配置要求与科研需求相吻合；技术指标应突出出科研工作对该设备的紧迫性；

　　需对设备不同生产厂家非常了解，选型理由要充分；

　　需对设备在国内外（包括本系统、本地区）的分布情况、使用情况非常了解，国内不能共享的原因要合适；

　　设备共建、共享、共用条件分析清楚，并具有明确的共享共用措施和量化的开放机时；

　　需对本系统、本单位同档次（同样的）设备要非常了解，并说明本单位同类设备的情况。

　　需有水平较高的使用、维护技术队伍，不得包含在读学生；

　　具备了安装场所及相应设施条件。

3、准备不同厂家正式、详细的报价单，其提供的产品应能满足定标要求。报价须标明币种，如美元、欧元等。

4、科技处将统一组织专家论证会，对于技术复杂的设备可推荐评审专家。

　　四部委联合评议工作非常严谨，若未通过四部委联合评议，即使设备经费已落实也无法采购，请务必重视该项工作，认真准备购置申报书（附件2）及相关附件材料。

　　以上材料请于6月23日下班前将电子版发邮箱（[linling@fjirsm.ac.cn](mailto:linling@fjirsm.ac.cn)）。

　　联系人：林 玲　E-mail：[linling@fjirsm.ac.cn](mailto:linling@fjirsm.ac.cn)，　电话：63173794

附件1、中国科学院条件保障与财务局关于组织我院2017年度中央级新购大型科学仪器设备联合评议工作的通知

附件2、中央级大型科学仪器设备购置申报书

附件1

中国科学院厅局文件

条财字〔2017〕13 号

中国科学院条件保障与财务局关于组织

我院2017年度中央级新购大型科学仪器设备联合评议工作的通知

院属各有关研究所：

按照财政部、科技部、教育部、中国科学院联合下发的《中央级新购大型科学仪器设备联合评议工作管理办法》（财教〔2004〕33号）规定，国家每年对我院研究所新购大型科学仪器设备进行联合评议，2017年度联合评议工作与我院的修缮购置项目评审工作同步进行，请各相关研究所按照联合评议工作要求认真做好单位内部新购大型科学仪器设备论证工作，避免重复购置。对于确需新购的大型科学仪器设备按照联合评议工作的规定上报“中央级大型科学仪器设备购置申请报告”，具体要求如下：

1、我院所属研究所凡申请使用财政资金购置价格达到或超过200万元人民币（含自筹资金部分）大型科学仪器设备，除另有规定外均列入联合评议范围。

2、使用修缮购置项目经费和使用国家重大实验室科研仪器设备经费购置大型科学仪器设备，应按照国家规定的渠道和时间上网在线提交“中央级大型科学仪器设备购置申请报告”。

3、使用其它财政资金新购大型科学仪器设备，按规定应提交“中央级大型科学仪器设备购置申请报告”纸质材料一式七份，请于2017年7月20日-31日期间报送我院条件保障与财务局科技条件处。联合评议工作将与修缮购置项目联合评议工作同步进行。

请各研究所按照要求认真做好本单位2017年度联合评议工作。

中国科学院条件保障与财务局

2017年5月15日

|  |  |
| --- | --- |
| 中国科学院条件保障与财务局 | 2017年5月15日印发 |

**附件2**

**编号：** *（不填）*

中央级大型科学仪器设备购置

申报书

**设备名称：**

**所属项目名称：**

**申请单位： （盖章）**

**单位预算编码：**

**组织机构代码：**

**主管部门：**

**申请日期：**

中华人民共和国财政部制

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 一、项目单位基本情况 | | | | | | | | | |
| 项目单位地址 | |  | | | | | | | |
| 项目单位负责人 | |  | | | | | 职称/职务 | |  |
| 联系电话 | |  | | | | | 传 真 | |  |
| 电子邮件 | |  | | | | | 邮政编码 | |  |
| 项目负责人 | |  | | | | | 职称/职务 | |  |
| 联系电话 | |  | | | | | 传 真 | |  |
| 电子邮件 | |  | | | | | 手 机 | |  |
| 二、申购仪器设备概况 | | | | | | | | | |
| 仪器设备名称 | |  | | | | | | | |
| 英文名称 | |  | | | | | | | |
| 购置类型 | | □ 更新设备； □ 新增设备 | | | | | | | |
| 可供货厂商 | | A | 公司名称: | | | | | | |
| 型号: | | | | | | 报价: 万元 |
| B | 公司名称: | | | | | | |
| 型号: | | | | | | 报价: 万元 |
| C | 公司名称: | | | | | | |
| 型号: | | | | | | 报价: 万元 |
| 预算经费 | | 总 经 费 | | | 万元 | | | | |
| 其中 | 中央财政资金 | | 申请专项资金名称: | | | | |
| 万元 | | | | |
| 部门配套资金 | | 万元 | | | | |
| 单位自筹资金 | | 万元 | | | | |
| 三、科研需求情况 | | | | | | | | | |
| 1．该仪器设备涉及的科研领域（主要工作内容）；  2．科研水平（国内、国际比较）；  3．主要学术带头人情况简介；  4．承担国家重大科研项目的情况；  5．科研需求该仪器设备的必要性和紧迫性；  6．其它理由。 | | | | | | | | | |
| 四、主要技术指标及配置 | | | | | | | | | |
| 从科学研究的实际需求出发，阐明申购仪器设备和主要配件的技术参数和性能，以及该仪器设备的先进性和适用性。 | | | | | | | | | |
| 五、选型理由 | | | | | | | | | |
| 1．几个厂商可提供的仪器设备的性能价格比较（先进性和适用性）；  2．拟选择的仪器设备主要功能、特点、适用范围、售后服务情况等;  3．拟选择的仪器设备性能与科研工作的关系；  4．选型意向的排序;  5．国内外使用该公司产品的情况. | | | | | | | | | |
| 六、拟采购方式 | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| 七、国内现有同类仪器设备的资源状况 | | | | | | | | | |
| 1．国内或同地区、同档次仪器设备的分布情况，是否可以共享？若不能共享，说明理由；  2．本系统、本单位现有同类仪器设备的购置年代、原值、使用情况和利用率等。 | | | | | | | | | |
| 八、现有大型仪器设备使用情况 | | | | | | | | | |
| 1．本单位现有大型科学仪器设备是否实现资源共享？  2．本单位现有大型科学仪器设备综合使用情况、考核效果及管理措施等。 | | | | | | | | | |
| 九、设备共建共享方案及管理措施 | | | | | | | | | |
| 1．该仪器设备是否具有共建、共用、共享的条件；（包括在什么科研领域内实现）  2．仪器设备和资源共享的管理措施等。 | | | | | | | | | |
| 十、预期绩效目标 | | | | | | | | | |
| 1．申购仪器设备预期对科研水平和学科发展的推动作用和预期绩效目标；  2．该仪器设备的有效工作机时 (小时/年)、对外共享开放机时等预测；  3．该仪器设备预期的资源共享效益。 | | | | | | | | | |
| 十一、安装运行维护技术队伍 | | | | | | | | | |
| 使用维护人员情况 | 姓 名 | 年 龄 | | 专 业 | | 职 称 | | 职 责 | |
|  |  | |  | |  | |  | |
|  |  | |  | |  | |  | |
|  |  | |  | |  | |  | |
|  |  | |  | |  | |  | |
|  |  | |  | |  | |  | |
|  |  | |  | |  | |  | |
|  |  | |  | |  | |  | |
|  |  | |  | |  | |  | |
|  |  | |  | |  | |  | |
|  |  | |  | |  | |  | |
| 技术负责人简介 | 1．姓名、年龄、学历、职称等；  2．主要讲述熟悉、掌握和使用该仪器设备的能力。 | | | | | | | | |
| 十二、安装使用环境及设施条件 | | | | | | | | | |
| 1．申购仪器设备放置地点、面积；  2．水、电、气需求和保障情况；  3．配套设备需求和保障情况；  4．对安全保护有何要求；  5．对环保、安全有何影响及预防措施等。 | | | | | | | | | |
| 十三、经费预算 | | | | | | | | | |
| 购置设备经费总需求、预算编制依据和资金来源渠道。 | | | | | | | | | |
| 十四、运行经费预算 | | | | | | | | | |
| 年度运行经费总需求（包括易损件、耗材、水、电、气费用、维修费等）、预算编制依据和资金来源渠道。 | | | | | | | | | |
| 十五、其他需要说明的问题 | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| 十六、申请单位意见 | | | | | | | | | |
| **单位负责人（签字） （公章）**  **年 月 日** | | | | | | | | | |
| 附件： | | | | | | | | | |
| 1．该仪器设备的专家论证意见；  2．2－3个厂家该类仪器设备的配置和报价单；  3．大型仪器设备资源共享的管理办法。 | | | | | | | | | |

填 写 说 明

根据《中央级新购大型科学仪器设备联合评议工作管理办法（试行）》，凡新购单价超过200万元人民币（含自筹资金部分）的科学仪器设备，须填报此表。

《中央级大型科学仪器设备购置申报书》为申请单位申购大型科学仪器设备的重要资料，必须真实、准确、完整。除网上提交外，还需提交纸介质一式2份，其中1份与修缮购置项目申报书一并装订，另1份单独装订。由主管部门汇总后，按规定时间要求集中报送财政部。

封面

编号、项目编码申请单位不填写。

设备名称须按仪器设备的标准名称或全称填写。

申请单位须按单位全称填写，并加盖单位公章。

单位编码填写申请单位全国统一的行政编码。

主管部门为申请单位的上级主管部门。

一、项目单位基本情况

项目单位基本情况是联系申请单位的重要依据，须准确无误。

二、申购仪器设备概况

1、仪器设备名称须与封面上的设备名称相同，英文名称须与中文名称一致。

2、购置类型请在相应的“□”内画“√”。

3、报价须标明币种，如美元、欧元等。

三、科研需求情况

简述申购仪器设备所涉及的科研领域和主要工作内容；结合国内外研究现状和发展趋势，简述该仪器设备涉及领域的科研水平；该仪器设备涉及领域的主要学术带头人情况简介；申请单位承担有关国家重大科研项目的情况；科研需求购置该仪器设备的必要性和紧迫性。

四、主要技术指标及配置

从科学研究的实际出发，阐明申购仪器设备和主要配件的技术参数和性能，以及该仪器设备的先进性和紧迫性。

五、选型理由

结合科研需求情况，对几个厂商可提供的仪器设备的性能价格比进行比较，对比分析其先进性和适用性。说明拟选择的仪器设备的主要功能、特点、适用范围、售后服务情况等。阐明拟选择的仪器设备性能与科研工作的关系。进行选型意向排序。描述国内外使用该公司产品的情况。

六、采购方式

申请单位建议申购仪器设备的采购方式，并说明理由。

七、国内现有同类仪器设备的资源情况

国内或同地区现有同类、同档次仪器设备的分布情况，是否可以共享？若不能共享，须说明理由。本系统、本单位现有同类仪器设备的购置年代、原值、使用情况和利用率等。

八、现有大型仪器设备使用情况

本单位现有大型科学仪器设备是否实现了资源共享？以及共享情况。本单位现有大型科学仪器设备的综合使用情况、考核效果及管理措施等。

九、设备共建共享方案及管理措施

阐明申购仪器设备所具有的共建、共用、共享的条件，包括在什么科研领域内实现共建共享、仪器设备和资源共享的管理措施等。

十、预期绩效目标

申购仪器设备预期对科研水平和学科发展的推动作用和预期绩效目标。预期绩效目标必须说明该仪器设备将完成哪些科研任务、所要达到的指标、在哪些方面可能取得何种程度的突破、对解决国家经济和社会发展面临的重大科学问题所能作出的贡献以及相关成果。应提出具体、明确的可考核的指标，避免目标空泛。

预测该仪器设备的有效工作机时（小时/年）、对外共享开放机时和该仪器设备预期的资源共享效益。

十一、安装运行维护技术队伍

包括使用维护人员情况和技术负责人简介。技术队伍的结构和概况，维护人员的姓名、年龄、专业、职称、职责，技术负责人的姓名、年龄、学历、职称和工作简历，主要讲述熟悉、掌握和使用该仪器设备的能力。

十二、安装使用环境及设施条件

主要包括申购仪器设备放置地点、面积；水、电、气需求和保障情况；配套设备需求和保障情况；对安全保护有何要求；对环保、安全有何影响及预防措施等。

十三、经费预算

购置仪器设备经费预算总额及使用分类情况、预算编制的依据和资金来源渠道。

十四、运行经费预算

购置仪器设备年度运行经费预算总额及使用分类情况，主要包括易损件、耗材、水、电、气费用、维修费等，以及预算编制的依据和资金来源渠道。

十五、其他需要说明的问题

申请单位认为有必要说明的其他问题。

十六、申请单位意见

申请单位对申请报告各项内容的真实性提出审核意见，签字盖章。